



PLANO ANUAL ATIVIDADES



2022-2023

Centro Social da Paróquia de Arcozelo

Na Capa:

Excerto da Pintura “A Grande Família”, de René Magritte (1963). À primeira vista, questiona-se a adequação do título, pois não há imagem de família, humano ou não, contudo, isso não deveria ser uma surpresa, uma vez que o autor tinha o grande prazer de confundir o público. O fundo do quadro exibe um céu sombrio, à beira de uma tempestade ou, poderia a luz rosa no horizonte significar o fim de uma? As nuvens ameaçadoras, juntamente com o mar agitado, evocam sentimentos turbulentos, talvez simbolizando as provações e tribulações que as famílias frequentemente enfrentam juntas. Por outro lado, um contraste significativo é criado entre o ambiente sombrio e o pássaro branco frontal, um símbolo comum da paz. Esta ave revela em sua silhueta um calmo céu azul com nuvens brancas e macias que provocam sentimentos de calor, muito parecido com aqueles experimentados num lindo dia de verão. Pode muito bem representar a unidade e o amor dentro de uma unidade familiar. Ao descrever harmonia e discórdia, Magritte retratou habilmente o conceito de família em “A Grande Família”, evocando emoções relevantes e intensas através do surrealismo simbólico.

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	4
2. APRESENTAÇÃO DE RESPOSTAS SOCIAIS, PROJETOS E SERVIÇOS	5
3. REDE DE PARCEIROS	7
4. PLANO OPERACIONAL	8
4.1 CENTRO DE ACTIVIDADES DE TEMPOS LIVRES	10
4.2 CENTRO DE APOIO FAMILIAR E ACONSELHAMENTO PARENTAL	11
4.3 CENTRO DE DIA	13
4.4 CRECHE	14
4.5 SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	16
4.6 SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL	18
4.7 PROJETOS E SERVIÇOS	20
4.7.1 CONTRATO LOCAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CLDS – OPEN-B.....	20
4.7.2 MEDIADOR MUNICIPAL.....	20
4.7.3 ESPAÇO NOTURNO DE PERNOITA TEMPORÁRIA.....	21

1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades para o ano de 2022-2023 constitui-se como um documento relevante de planificação de atividades e práticas das respostas sociais e serviços e mostra-se particularmente decisivo quando se mantém e até incrementa o propósito de conferir à definição de processos, procedimentos e estruturação de práticas, como alicerces para os serviços qualificados constantes da missão da instituição e, ao mesmo tempo, alavanca para o seu desenvolvimento, seja pela qualificação dos colaboradores, pela ampliação das respostas e serviços, seja pelo incremento do valor acrescentado aos já desenvolvidos, bem pelo pela eficiência e eficácia que sejamos capazes de lhes conferir.

As atividades apresentadas e propostas por cada Resposta Social, correspondendo à prossecução das suas finalidades e atribuições, procura, ainda, a afinação de metodologias que nos permitam uma atuação interna mais integrada e que permita o rentabilizar das sinergias internas, como forma de melhorar os serviços que prestamos aos destinatários atuais e potenciais da nossa ação, bem como ao impacto que se pretende gerar na comunidade, crescentemente vasta, em que nos inserimos.

Em paralelo, e mesmo que persistam ambientes de incerteza motivados por questões de saúde e segurança, que implicam o repensar do modo como se realiza a intervenção, não deixamos de procurar renovadas formas de prestação de serviços, de garantir a satisfação das necessidades da comunidade, sendo, quando possível, audazes na sua antecipação, num caminho que se faz em conjunto, auscultando as organizações que conosco partilham territórios e áreas de intervenção, os colaboradores da instituição que nos ajudam a construir a essência do que somos e os utilizadores, que significam o centro da nossa preocupação.

Por fim, é propósito deste Plano Anual reforçar os hábitos de monitorização e medição, exigência, por um lado, da implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade, mas, essencialmente, pela consciência de que a medição do que se faz é condição imprescindível para sermos propositivos na nossa ação, indo ao encontro das necessidades dos nossos utilizadores e contribuir para o impacto comunitário que a intervenção social de interesse coletivo nos impõe.

2. APRESENTAÇÃO DE RESPOSTAS SOCIAIS, PROJETOS E SERVIÇOS

O Centro Social da Paróquia de Arcozelo desenvolve no presente seis respostas sociais com acordo de cooperação firmado com o Instituto da Segurança Social, ainda que estes acordos de cooperação não cubram a totalidade de vagas disponíveis, o que dificulta a sustentabilidade financeira da organização uma vez que, conforme se encontra explícito noutros documentos, a mesma se encontra implantada num território onde persiste desemprego, emprego precário e em actividades com baixas remunerações, o que implica, por um lado baixos salários e, conseqüentemente, prestações sociais muitas vezes abaixo do limiar de pobreza.

O Centro Social da Paróquia de Arcozelo desenvolve as seguintes respostas sociais, de acordo com as nomenclaturas e conceitos das respostas sociais:

Centro de Atividades de Tempos Livres: Resposta social, desenvolvida em equipamento ou serviço, que proporciona actividades de lazer a crianças e jovens a partir dos 6 anos, nos períodos disponíveis das responsabilidades escolares e de trabalho, desenvolvendo-se através de diferentes modelos de intervenção, nomeadamente acompanhamento/ inserção, prática de actividades específicas e multi-actividades.

Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental: Resposta social, desenvolvida através de um serviço, vocacionada para o estudo e prevenção de situações de risco social e para o apoio a crianças e jovens em situação de perigo e suas famílias, concretizado na sua comunidade, através de equipas multidisciplinares.

Centro de Dia: Resposta social, desenvolvida em equipamento, que presta um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção das pessoas idosas no seu meio sócio-familiar.

Creche: Resposta social, desenvolvida em equipamento, de natureza sócio-educativa, para acolher crianças até aos três anos de idade, durante o período diário correspondente ao impedimento dos pais ou da pessoa que tenha a sua guarda de facto, vocacionado para o apoio à criança e à família.

Serviço de Apoio Domiciliário: Resposta social, desenvolvida a partir de um equipamento, que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou as actividades da vida diária.

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social: Resposta social, desenvolvida através de um serviço, que assegura o atendimento e o acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social.

A Instituição desenvolve ainda, em parceria, um conjunto de serviços, de intervenção social, vocacionados para a população mais vulnerável, designadamente:

Um **Contrato Local de Desenvolvimento Social** – CLDS – designado OPEN-B, em parceria com o a ATHACA e com o Município de Barcelos, financiado pelo Programa Operacional Inclusão Social e Emprego.

Um **Projeto de Mediação Social e Intercultural destinado à comunidade cigana**, em parceria com o Município de Barcelos e o Centro Social, Cultural e Recreativo Abel Varzim, com vista à integração social e escolar desta comunidade no tecido social de Barcelos, através de atividades e da mediação realizada por parte de um elemento da própria comunidade.

Um **Espaço Noturno de Pernoita Temporária**, promovido pelo Município de Barcelos e desenvolvido pelo Grupo de Ação Social Cristã (GASC) em colaboração com o Centro Social da Paróquia de Arcozelo e que se destina a proporcionar abrigo temporário a maiores de idade que não disponham de outras alternativas de alojamento na sua rede informal ou familiar.

3. REDE DE PARCEIROS

A intervenção social, sobretudo de uma organização com tão forte implementação no território é, necessariamente, resultado do estabelecimento de parcerias, mais ou menos formalizadas, mas que nos permitem dia a dia concretizar melhor e com melhor alocação de recursos os nossos propósitos, servindo de modo rigoroso o crescente número de utilizadores das nossas respostas sociais. Nem sempre dedicamos a devida atenção aos nossos parceiros, seja na devolução sistemática da importância da parceria para o desenvolvimento das nossas actividades, seja na captação de novos parceiros na comunidade, com vista à potenciação de sinergias.

Sabemos, porém, que só com uma análise adequada da rede de parceiros, actuais e potenciais, e com um trabalho constante de aperfeiçoamento das metodologias de trabalho em rede, de partilha de informações, de conhecimentos e saberes multidisciplinares poderemos responder com eficácia às necessidades dos nossos clientes e pessoas significativas, assim como poderemos cumprir a missão, visão e valores que norteiam a nossa atividade e que são, também, a razão da sua constituição há mais de vinte e cinco anos.

Uma vez que a análise da rede de parceiros e, mais ainda, do seu impacto no trabalho que desenvolvemos é um processo de trabalho a investir neste ano de trabalho que se inicia, apresentamos, de forma tónica neste ponto, apenas as parcerias formais que detemos à data: Município de Barcelos, Ordem dos Psicólogos Portugueses, Universidade do Minho, Rede Nacional de Centros de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental e Associação de Mobilidade Internacional, Junta de Freguesia de Arcozelo, Paróquia de Arcozelo, Escola Profissional PROFITECLA, Associação de Pais e Amigos das Crianças Inadaptadas, Comissão de Protecção de Crianças e Jovens de Barcelos, Núcleo Local de Inserção de Barcelos, Junta de Freguesia de Fragoso, Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra, Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Protecção das Crianças e dos Jovens, Conselho Local de Ação Social de Esposende, Conselho Local de Ação Social de Barcelos e Associação de Desenvolvimento das Terras Altas do Homem, Cávado e Ave.

4. PLANO OPERACIONAL

EIXOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
MELHORIA CONTÍNUA DOS SERVIÇOS	Implementar nas Respostas Sociais da Instituição um Sistema Integrado de Gestão da Qualidade através da Norma ISO 9001:2015	Criação de Processos, Procedimentos, Impressos, Indicadores, Políticas	Manual de Processos	Sistema Implementado	Até Dezembro de 2022	R: Direção e Coordenações de Resposta Social P: Colaboradores/as	Equipamento Informático Material Bibliográfico Equipa Consultora Externa
	Reforço das competências de colaboradores;	Elaboração de Plano de Formação Interno	Plano de Formação Elaborado;	75% dos colaboradores participa em ações de formação	Até abril de 2023	R: Direção P: Colaboradores/as	Equipamento Informático
	Reforço e optimização de parcerias e estabelecimento de parcerias estratégicas;	Realizar levantamento da Rede de Parceiros; Avaliar a Rede de Parceiros; Estabelecimento de Parcerias;	Levantamento Realizado; Avaliação feita e aprovada; Parcerias Estabelecidas	Plano de Parcerias 3 Novas Parcerias Formais	Até abril de 2023	R: Direção P: Coordenações de Resposta Social	Equipamento Informático Consumíveis de Papelaria Viatura
	Promoção da Participação dos Utilizadores	Implementação de Instrumentos que fomentem a Participação dos Utilizadores e Significativos	Instrumento criado e implementado.	Instrumento criado e implementado em uma Resposta Social	Até abril de 2023	R: Direção P: Coordenações de Resposta Social	Equipamento Informático Consumíveis de Papelaria Viatura
MELHORIA / AMPLIAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS	Analisar Oportunidades para a Ampliação das Respostas Sociais (Financiamento Comunitário, Nacional e Local);	Realização de candidaturas a Programas/Projectos	Candidaturas realizadas	2 Candidaturas	setembro a agosto	R: Direção e Coordenações de Resposta Social P: Colaboradores/as	Equipamento Informático Consumíveis de Escritório Viatura
SUSTENTABI-	Consolidação da imagem institucional;	Atualização do site da Organização	Site actualizado Página Criada e atualizada	Site actualizado Página Criada e actualizada	setembro a agosto	R: Direção	Equipamento Informático

EIXOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
LIDADE		Manutenção da atualização da página Realização de Curriculum Vitae institucional	CV realizado e atualizado	CV realizado e atualizado		P: Coordenações de Resposta Social e Direção	Consumíveis de Escritório
	Melhoria dos processos de comunicação;	Criar modelos tipificados para a comunicação interna e externa, nos diferentes canais; Criação de Newsletter	Modelos criados em todas as respostas sociais/serviços	2 respostas sociais totalmente parametrizadas	Até abril de 2023	R: Coordenações de Resposta Social P: Colaboradores/as	Equipamento Informático Consumíveis de Escritório
	Disseminação de produtos e resultados da atividade desenvolvida	Criação de mural interno e externo para a divulgação de actividades e eventos; Realização de Evento (Conferência/Seminário)	Mural criado e atualizado Evento Realizado	Mural criado e atualizado Evento Realizado	Até dezembro de 2022 Até junho de 2023	R: Coordenações de Resposta Social P: Colaboradores/as	Equipamento Informático Consumíveis de Escritório
	Aumento da autonomia financeira/auto-financiamento	Redução de Custos Operacionais; Aumento do mecenato/parcerias/iniciativas	Execução de artigos para venda à comunidade Produção de Material de Divulgação	Artigos para venda Material de Divulgação	De setembro a agosto	R: Direção e Coordenações de Resposta Social P: Colaboradores/as, Parceiros e Comunidade	Equipamento Informático Consumíveis de Escritório Consumíveis de Cozinha

4.1 Centro de Atividades de Tempos Livres

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Proporcionar atividades lúdicas, educativas e recreativas que promovam o desenvolvimento integral das crianças e jovens	Jogos e outras dinâmicas recreativas; Visitas a monumentos, museus, instituições e outros locais de interesse educativo; Atividades de expressão plástica; Conto e dramatização de histórias; Época Balnear; Piscina; Idas ao teatro; Comemoração de datas festivas;	Nº de jogos/dinâmicas recreativas Nº de crianças Nº saídas ao exterior Nº de crianças Nº de Atividades Realizadas Nº crianças Nº de Atividades Realizadas Nº crianças Nº semanas Nº de sessões Nº crianças Nº de sessões Nº crianças Nº de dias festivos Nº de crianças	20 jogos/dinâmicas recreativas 100% de crianças 10 visitas 60% de crianças 20 atividades 80% de crianças 7 atividades 60% de crianças 2 semanas 60% das crianças 2 sessões 60% de crianças 7 dias festivos 80% de crianças	setembro a agosto Interrupções Letivas setembro a agosto julho Interrupções Letivas setembro a agosto	R: Coordenação P: Auxiliares de Ação Educativa	Material didático e desportivo Transporte Material reciclável Material pedagógico Livros Infantis Transporte Material lúdico Material reciclável Material pedagógico Consumíveis de Papelaria Equipamento Informático
Prestar apoio escolar e educativo, para a aquisição de competências que permitam a apropriação de métodos de estudo e de organização do trabalho escolar	Apoio ao estudo individual ou em pequenos grupos; Realização de Jogos Educativos. Consulta/ Pesquisas orientadas e livres (livros/web);	Nº de sessões semanais Nº de crianças	4 sessões semanais em período escolar 60% de crianças	setembro a junho excepto interrupções lectivas, sextas-feiras e véspera de feriados	R: Coordenação P: Auxiliares de Ação Educativa	Material escolar Equipamento Informático Dicionários e Enciclopédias
Garantir a articulação entre respostas sociais e os familiares/significativos	Reunião com pais e mães	Número de Reuniões realizadas	Reunião com 100% dos familiares/significativos dos utilizadores	Até outubro	R: Coordenação P: e Familiares/significativos	Consumíveis de Papelaria Equipamento Informático
Promover atividades de interação entre a instituição, familiares/significativos e a comunidade	Ações de sensibilização/workshops Comemoração de datas festivas	Nº de ações/workshop Nº de familiares/significativos Nº dias festivos Nº de familiares/significativos	3 ações/workshop 40% de familiares/significativos 3 dias festivos 80% de familiares/significativos	setembro a agosto setembro a agosto	R: Coordenação P: Auxiliares de Ação Educativa e Familiares/significativos Outras Respostas Sociais	Equipamento Informático Material de escritório Recursos de Parcerias

4.2 Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Favorecer a aquisição de estratégias para uma Parentalidade Positiva	Intervenções (atendimento/consulta) Visita domiciliária Intervenção Parental: - Temáticas específicas - Grupos específicos Reuniões de acompanhamento aos processos Atendimentos conjuntos (famílias, coordenadores de caso) Contactos telefónicos	Nº de Intervenções Nº Visitas domiciliárias Nº de iniciativas Nº participantes Nº de reuniões Nº de atendimentos conjuntos	Não aplicável (N/A) N/A 2 iniciativas 24 participantes N/A	setembro a agosto	R: Coordenadores de Processo P: Equipa Técnica Famílias	Sala de atendimento Viatura Materiais de intervenção (testes/baterias de avaliação; Lúdico/pedagógico; livros/manuais técnicos) Material de escritório Recursos de Parcerias
Prevenir a retirada de crianças e jovens do contexto natural de vida	Intervenções (atendimento/consulta) Visita domiciliária Intervenção Parental: - Temáticas específicas - Grupos específicos Reuniões de acompanhamento aos processos Atendimentos conjuntos (famílias, coordenadores de caso) - Contactos telefónicos	Nº de Intervenções Nº Visitas domiciliárias Nº de iniciativas Nº participantes Nº de reuniões Nº de atendimentos conjuntos	Não aplicável (N/A) N/A 2 iniciativas 24 participantes N/A	setembro a agosto	R: Coordenadores de Processo P: Equipa Técnica Famílias	Sala de atendimento Viatura Materiais de intervenção (testes/baterias de avaliação; Lúdico/pedagógico; livros/manuais técnicos) Material de escritório Recursos de Parcerias
Favorecer o @estabelecimento de vínculos familiares (afetivos, relacionais, comunicacionais)	Ponto de Encontro Familiar – PEF (supervisão de visitas) Atendimentos individuais e/ou conjuntos Conceção/adaptação e divulgação de material informativo Reuniões de acompanhamento aos processos Contactos telefónicos	Nº de PEF's Nº de atendimentos Nº materiais concebidos/adaptados e divulgados Nº de reuniões Nº de atendimentos conjuntos	N/A N/A 10 materiais concebidos/adaptados e divulgados N/A	setembro a agosto	R: Coordenadores de Processo P: Equipa Técnica Famílias	Sala de atendimento Viatura Materiais de intervenção (testes/baterias de avaliação; Lúdico/pedagógico; livros/manuais técnicos) Material de escritório Recursos de Parcerias
Prevenir reincidência de negligência e maus-tratos	Mês da Prevenção dos Maus Tratos na Infância (Laço Azul):	Nº de laços distribuídos Nº de flyers elaborados e distribuídos	500 laços distribuídos 300 flyers (crianças)	Abril de 2023	R: Coordenação P: Equipa Técnica	Sala de atendimento Viatura

Plano Anual Atividades 2022-2023

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
	- Distribuição de Laços a colaboradores, clientes e comunidade; - Elaboração de flyers informativos (dirigido às crianças e população em geral); - Ações de prevenção universal.	Nº de ações	300 flyers (população em geral) 2 ações		Famílias, Parceiros e Comunidade em Geral	Materiais de intervenção (testes/baterias de avaliação; Lúdico/pedagógico; livros/manuais técnicos) Material de escritório Recursos de Parcerias
Promover a capacitação das famílias para o exercício de uma parentalidade responsável nas diversas dimensões da vida familiar melhorando o desempenho parental no efetivo exercício dos direitos e na proteção das crianças e jovens.	Dinamização de Grupos de Pais: - Grupo de Pais Incríveis - Mais Família Mais Jovem - Crianças no meio do Conflito	N.º de Grupos de Pais dinamizados; N.º de Famílias Participantes	4 Grupos de Pais 24 Famílias	De setembro a julho	R: Coordenação P: Equipa Técnica, Famílias, Parceiros	Espaços (próprios e da comunidade) Viatura Consumíveis de Escritório Materiais de Intervenção (próprios do curso)
Promover estratégias de auto-regulação emocional em crianças sub-10	Dinamização de Grupo com Crianças sub-10, no âmbito do referencial "Sarielhos do Amarelo"	N.º de Grupos Dinamizados N.º de Crianças Participantes	1 Grupo 20 Crianças	outubro a abril	R: Coordenação P: Equipa Técnica Crianças e Famílias	Espaços (próprios e da comunidade) Viatura Consumíveis de Escritório Materiais de Intervenção
Disseminar na comunidade informação que promova práticas parentais positivas e fomenta o esclarecimento de dúvidas de figuras parentais	Colaboração em Coluna de Jornal Local/Regional Colaboração em Programa de Rádio	N.º de Iniciativas	10 Iniciativas	novembro a julho	R: Coordenação P: Equipa Técnica	Equipamento Informático

4.3 Centro de Dia

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Garantir o processo de integração e acompanhamento dos utilizadores na resposta social	Entrevistas de acolhimento; Elaboração do Plano de Acolhimento; Elaboração do Plano Individual	Entrevistas realizadas; Planos de Acolhimento elaborados; Planos Individuais elaborados % de idosos participantes	100%	setembro a agosto	R. Coordenadora P. Utilizadores do serviço e Familiares/Significativos	Sala de intervenção; Equipamento informático; Material de escritório;
Promover a autonomia dos utentes e facilitar a conciliação familiar e profissional dos cuidadores	Sessões de estimulação cognitiva; Sessões de trabalhos manuais; Ações/Sessões de sensibilização; Sessões no exterior Sessões de música	Nº de sessões de estimulação cognitiva realizadas; Nº de sessões trabalhos manuais; Nº de ações/sessões de sensibilização realizadas; Nº de saídas ao exterior % de idosos participantes	20 sessões 30 sessões 5 ações/sessões 15 Saídas 80%	setembro a agosto	R. Coordenadora P. Auxiliares de ação direta, Utilizadores do serviço e Familiares/Significativos	Salas de intervenção; Equipamento informático; Material de escritório; Material reciclável
Estimular a participação ativa na comunidade e fomentar as relações intergeracionais	Participação em iniciativas promovidas por entidades da comunidade/parceiros; Participar em atividades intergeracionais	Nº de atividades realizadas Nº de atividades % de idosos participantes	10 atividades 10 atividades 80%	setembro a agosto	R. Coordenadora P. Auxiliares de ação direta, Utilizadores do serviço e Familiares/Significativos	Viaturas Recursos das parcerias
Promover e potenciar o trabalho em equipa, reforçando procedimentos em comum.	Participação de colaboradores em sessões diárias	Nº Sessões Realizadas Nº de Colaboradores participantes Nrº Reclamações	100% Participantes	setembro a agosto	R: Coordenadora CD P: Auxiliares de Ação Direta	Sala de Intervenção Material lúdico Material reciclável Equipamento informático; Material de escritório;

4.4 Creche

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
<p>Proporcionar a cada criança uma harmoniosa integração na Creche</p> <p>Garantir a articulação entre a resposta social e familiares/significativos</p> <p>Promover a participação das famílias na Resposta Social</p> <p>Estimular o auto conceito</p> <p>Favorecer a criação de hábitos e rotinas</p> <p>Estabelecer relações de afetividade, harmonia e desenvolvimento de atitudes de polidez</p>	<p>Explorações sensoriais no Exterior/Jardim</p> <p>Jogos lúdicos e entoação de canções</p> <p>Conto e dramatização de histórias</p> <p>Utilização da caderneta digital</p> <p>Exploração de contos com recurso a diversas técnicas</p> <p>Criação de rotinas diárias</p> <p>Criação de espaços para dinamização de brincadeiras</p> <p>Elaboração do Plano de Acolhimento da criança</p> <p>Realização do Perfil de Desenvolvimento da Criança e Plano Individual</p>	<p>Número de Puzzles</p> <p>Número de jogos de psicomotricidade</p> <p>Número de Canções</p> <p>Número de Contos/Histórias lúdicas</p> <p>Número de utilizadores</p> <p>Calendário anual de atividades elaborado</p> <p>Planos de acolhimento elaborados (PA)</p> <p>Perfil de desenvolvimento (PDC) e planos individuais (PI) elaborados</p>	<p>10 Puzzles</p> <p>4 Jogos de psicomotricidade</p> <p>5 Canções</p> <p>4 Contos/Histórias lúdicas</p> <p>Utilização a 100% da caderneta digital</p> <p>100% dos PA elaborados</p> <p>100% dos PD elaborados</p> <p>100% dos PI elaborados</p>	<p>Setembro</p> <p>Reunião geral 05/09/2022</p> <p>Reuniões de pais (1ª reunião de avaliação) Berçário- 11/10/2022</p> <p>Sala 1- 12/10/2022</p> <p>Sala 2- 13/10/2022</p> <p>Fevereiro</p> <p>2ª Reunião de avaliação</p> <p>Sala 1- 15/02/2023</p> <p>Sala 2- 16/02/2023</p> <p>3ª Reunião de avaliação</p> <p>Sala 1- 26/07/2023</p> <p>Sala 2- 27/07/2023</p>	<p>R: Educadoras de Infância</p> <p>P: Técnicas de Ação Educativa e Familiares/significativos</p>	<p>Material lúdico</p> <p>Material reciclável</p> <p>Material pedagógico</p> <p>Consumíveis de Papelaria</p> <p>Equipamento Informático</p> <p>Recursos de Parcerias</p>
<p>Proporcionar momentos lúdicos que promovam o desenvolvimento global da criança</p> <p>Incentivar a participação dos familiares/significativos no processo educativo</p> <p>Proporcionar momentos de aprendizagem e partilha de experiências entre Creche e Familiares/Significativos</p> <p>Promover o convívio entre famílias, colaboradores, direção e</p>	<p>Promover a celebração de Tradições</p> <p>Organização de uma sessão de formação/Informação dirigida às famílias num tema de interesse geral</p>	<p>Número de Dias para celebração de Tradições</p> <p>Número de crianças e familiares significativos</p> <p>Número de familiares/significativos</p>	<p>30 dias festivos (calendário de atividades anual)</p> <p>100% de Crianças</p> <p>40% de Familiares e Significativos</p> <p>1 Workshop</p>	<p>De setembro a julho</p> <p>Outubro</p>	<p>R: Educadoras de Infância</p> <p>P: Técnicas de Ação Educativa</p> <p>Familiares/significativos</p> <p>Outras Respostas Sociais</p> <p>Parceiros</p> <p>Enfermeiro/a</p>	<p>Material lúdico</p> <p>Material reciclável</p> <p>Material pedagógico</p> <p>Consumíveis de Papelaria</p> <p>Equipamento Informático</p> <p>Recursos de Parcerias</p> <p>Divulgação de fotografias e vídeos no site e Facebook da Instituição</p>

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
<p>utentes das Respostas Sociais</p> <p>Melhorar a articulação com os familiares dos utentes da Creche</p> <p>Aumentar a proximidade entre a Instituição e a comunidade envolvente.</p>						
<p>Desenvolver a motricidade fina e global</p> <p>Desenvolver as capacidades de experimentação e criatividade</p> <p>Adquirir habilidades e soluções através do desenho, da pintura, da construção, da modelagem, etc.</p> <p>Capacidade em diferenciar cores, formas, tamanhos e dimensão.</p> <p>Promover o desenvolvimento do pensamento crítico e persistência.</p> <p>Estimular a aprendizagem de valores como cooperação, a solidariedade e a tolerância</p>	<p>Organização e decoração das salas de atividades e espaços comuns à Creche</p> <p>Atividades dedicadas aos costumes, cultura e tradições</p> <p>Comemoração dos diversos dias festivos</p> <p>Atividades de expressão plástica</p> <p>Atividades de psicomotricidade</p> <p>Atividades de expressão musical</p> <p>Atividades de yoga</p> <p>Jogos lúdicos</p> <p>Atividades de expressão dramática</p>	<p>Número de datas festivas para a decoração</p> <p>Número de saídas</p> <p>Número de Atividades Realizadas</p> <p>Número de Jogos Realizados</p> <p>Número de Crianças</p> <p>Número de semanas</p>	<p>30 dias festivos</p> <p>100% de crianças</p> <p>100% Idosos de Centro de Dia</p> <p>50 Atividades</p> <p>20 Jogos</p> <p>100% das Crianças</p> <p>2 semanas</p> <p>90% das crianças</p>	<p>De setembro a julho</p>	<p>R: Educadoras de Infância</p> <p>P: Técnicas de Ação Educativa e outros elementos de apoio</p> <p>Parceiros</p> <p>Utentes de Centro de Dia</p> <p>Utentes de CATL</p> <p>Outras Respostas Sociais</p>	<p>Material lúdico</p> <p>Material reciclável</p> <p>Material pedagógico</p> <p>Consumíveis de Papelaria</p> <p>Equipamento Informático</p> <p>Recursos de Parcerias</p> <p>Transporte</p>

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
<p>Criar oportunidades de convívio entre crianças e adultos.</p> <p>Promover a concentração e ajudar na aquisição de atitudes como a cooperação e a iniciativa com os utentes do CSPA</p>	<p>Época Balnear</p> <p>Festa de fim de ano</p> <p>Festa de finalistas</p>					

4.5 Serviço de Apoio Domiciliário

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Garantir o processo de integração e acompanhamento dos utilizadores na resposta social	Entrevistas de acolhimento; Elaboração do plano de acolhimento; Elaboração do plano individual;	Entrevistas realizadas; Planos de acolhimento elaborados; Planos individuais elaborados; % de utilizadores participantes	100%	Setembro a Agosto	R. Coordenadora P. Utilizadores de serviço e Familiares / Significativos	Equipamento informático; Material de escritório
Garantir cuidados alimentares, de higiene e de saúde adequados à necessidade dos utilizadores	Distribuição de refeições; Realização de higiene pessoal e autocuidado; Administração de fármacos, quando prescritos; Tratamento de roupas;	Nº de refeições distribuídas; Nº hígienes pessoais e cuidados de imagem realizadas Nº de assistência medicamentosa realizada de acordo com o programa estabelecido; Nº de tratamento de roupas realizados; Nº de hígienes habitacionais realizadas; Nº de atividades ocupacionais realizadas; Nº de diligências no âmbito do apoio psicossocial; % de utilizadores participantes	100%	Setembro a Agosto	R. Coordenadora P. Auxiliares de ação direta e utilizadores do serviço	Viaturas; Equipamentos para acondicionamento e transporte de refeições; Géneros alimentares; Lavandaria

Garantir o processo de integração e acompanhamento dos utilizadores na resposta social	Entrevistas de acolhimento; Elaboração do plano de acolhimento; Elaboração do plano individual;	Entrevistas realizadas; Planos de acolhimento elaborados; Planos individuais elaborados; % de utilizadores participantes	100%	Setembro a Agosto	R. Coordenadora P. Utilizadores de serviço e Familiares / Significativos	Equipamento informático; Material de escritório
Fomentar o convívio e minimizar a solidão	Atividades de convívio no exterior	% de utilizadores participantes	2 atividades no exterior.	Setembro a Agosto	R. Coordenadora; P: Utilizadores de serviço e Familiares / Significativos; Auxiliares de ação direta;	Equipamento informático; Material de escritório; Material de intervenção
Incentivar o desenvolvimento da capacidade de raciocínio e de memória	Jogos de memória visual; Jogos de perguntas e respostas;	% de utilizadores participantes	1 atividade bimensal	Setembro a Agosto	R. Coordenadora; P: Utilizadores de serviço e Familiares / Significativos; Auxiliares de ação direta;	Equipamento informático; Material de escritório; Material de intervenção.
Valorizar o papel do Idoso e reforçar a sua auto-estima	Jogos de provérbios e adivinhas;	% de utilizadores participantes	1 atividade bimensal	Setembro a Agosto	R. Coordenadora; P.Utilizadores de serviço e Familiares / Significativos; Auxiliares de ação direta;	Equipamento informático; Material de escritório; Material de intervenção.
Promover a interação e a comunicação com a RS; Desenvolver e estimular a imaginação; Promover a ocupação dos tempos livres.	Comemoração de datas festivas:	% de utilizadores participantes N.º de Atividade	60% de utilizadores 10 atividades comemorativas	Setembro a Agosto	R. Coordenadora; P.Utilizadores de serviço e Familiares / Significativos; Auxiliares de ação direta; Direção.	Equipamento informático; Material de escritório; Respostas Sociais do CSPA; Material de intervenção.
	Natal			25 de dezembro		
	Dia dos Afetos			14 de fevereiro		
	Dia do Pai			19 de março		
	Dia da Liberdade			25 de Abril		
	Dia da Mãe			1º Domingo de maio		
	Dia Internacional da Família			15 de maio		
	Dia Mundial da Criança			1 de junho		
	Dia dos Avós			26 de julho		
	Dia Internacional do Idoso			1 de outubro		
Dia de S. Martinho	11 de novembro					

4.6 Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Contribuir para a aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social	Negociação, aprovação e formalização de Acordos de Intervenção Social com as famílias Entrevistas no serviço Entrevistas no domicílio Articulação com outros serviços Contactos Telefónicos Acompanhamento a outros serviços Reuniões de equipa técnica Reuniões de NLI	Nº de AIS em vigor	Acompanhar 30 famílias com AIS em vigor por mês	setembro a agosto	R: Gestor do Processo Familiar P: Equipa Técnica Famílias Parceiros	Sala de atendimento Viatura Material de escritório Equipamento informático Telefone Recursos de Parcerias
Assegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social;						
Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional.						
Informar, aconselhar e encaminhar as famílias para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação	Entrevistas no serviço Entrevistas no domicílio Articulação com outros serviços Contactos Telefónicos Acompanhamento a outros serviços Reuniões de equipa técnica	Nº de entrevistas no serviço Nº de entrevistas do domicílio Nº de articulações com entidades Nº de contactos telefónicos Nº de acompanhamentos a outros serviços	Realizar 80 diligências do âmbito do atendimento social mensalmente	setembro a agosto	R: Gestor de Processo P: Equipa Técnica Famílias Parceiros	Sala de atendimento Viatura Material de escritório Equipamento Informático Telefone Recursos de Parcerias
Apoiar em situações de vulnerabilidade social;						
Prevenir situações de pobreza e de exclusão sociais.						
Operacionalizar / rentabilizar o trabalho da estrutura operativa local- Núcleo Local de Inserção Barcelos	Promover ações concertadas entre as várias equipas técnicas que exercem a sua atividade no acompanhamento dos beneficiários Apresentação dos planos de inserção, aprovação e subscrição dos respetivos acordos de intervenção	Nº de presenças nas reuniões de NLI	Participar em 100% das reuniões de NLI realizadas	setembro a julho	R: Coordenador P: Equipa Técnica Famílias Parceiros Comunidade em Geral	Material de escritório Equipamento Informático Recursos de Parcerias

	social inicial/adendas por revisão Acompanhamento da execução das ações dos acordos de intervenção social (AIS) Atualização do diagnóstico social do NLI					
Facilitar o acesso da população do SAAS do CSPA ao serviço	Dinamização de um polo de atendimento descentralizado na Junta de Freguesia de Martim	Formalização de um protocolo de parceria para cedência de espaço	Abertura de um novo polo de atendimento SAAS descentralizado	setembro a agosto	R: Direção CSPA P: Coordenador	Sala de atendimento Viatura Material de escritório Equipamento Informático
	Dinamização de um polo de atendimento descentralizado na Junta de Freguesia de Fragoso	N.º de atendimentos	Manutenção do protocolo de parceria para cedência de espaço	setembro a dezembro	R: Direção CSPA P: Coordenador	Sala de atendimento Viatura Material de escritório Equipamento Informático
Informar sobre ofertas de emprego, cursos de formação profissional e outras informações para os utilizadores do CSPA	Afixação periódica de ofertas de emprego, formação profissional e outras informações	- N.º de ofertas de emprego e formação profissional afixadas; - N.º de informações de caráter geral afixadas	- Publicitação de 120 ofertas de emprego e/ou formação profissional e/ou outras informações	setembro a agosto	R: Técnicas do SAAS P: Utilizadores dos locais de atendimento do SAAS	Material de escritório; Computador.
Informar sobre os direitos e interesses jurídicos da população, promovendo as competências pessoais na área da gestão do orçamento doméstico, literacia financeira e jurídica.	Dinamização de sessões de informação e sensibilização junto da comunidade.	- N.º de sessões;	Realização de 3 sessões.	janeiro a março	R: Técnicas do SAAS Técnicos da DECO P: Utilizadores do SAAS	Equipamento informático; Material de escritório; Sala de formação.
Auscultar e envolver os Presidentes de Junta no trabalho a desenvolver na comunidade.	Organização de sessão com os Presidentes de Junta da área de intervenção do SAAS.	N.º de sessões	Realização de 1 sessão.	março	R: Direção e técnicas do SAAS P: Presidentes de Junta	Equipamento informático; Material de escritório; Sala.
Medir, através de instrumento científico	Aplicar instrumento "protocolo de elaboração e avaliação de percursos de	N.º de participantes	10 indivíduos/famílias	Setembro de 2022 a agosto de 2024	R: Técnicas do SAAS	Sala de atendimento;

Plano Anual Atividades 2022-2023

validado e em dois momentos do percurso de inserção (entrada no percurso (negociação de AIS) e no final deste (avaliação de AIS), os progressos em cada área da vida dos indivíduos/famílias.	inserção (PEPI/ Diagrama de Estrela), a grupo piloto..				P: Utilizadores do SAAS	Material de escritório
---	--	--	--	--	-------------------------	------------------------

4.7 Projetos e Serviços

4.7.1 Contrato Local de Desenvolvimento Social – CLDS – OPEN-B

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Contribuir para a Dinamização da Parceria através da disponibilização de um profissional a afetar ao Eixo 2	De acordo com o Plano Específico do CLDS	N.º de Profissionais Cedidos Taxa de Execução do CLDS	1 Profissional > 80%	Setembro a Agosto	R: Direção P: Profissional CLDS	De acordo com o Plano do CLDS

4.7.2 Mediador Municipal

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Contribuir para a manutenção da equipa de mediadores através da afetação de um profissional	De acordo com o Plano de Ação do Projeto	N.º de Profissionais Cedidos Taxa de Execução do Projeto	1 Profissional > 80%	Até dezembro de 2022	R: Coordenação P: Mediador	De acordo com o Plano do Projeto

4.7.3 Espaço Noturno de Pernoita Temporária

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	DATAS REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS/ PARTICIPANTES	RECURSOS
Contribuir para a Execução do Projeto através da Cedência de Profissionais	De acordo com o Plano de Ação do Projeto	N.º de Profissionais Cedidos Taxa de Execução do Projeto	1 Profissionais > 80%	Até Dezembro de 2022	R: Direção P: Profissional Afeto ao Projeto	De acordo com o Plano do Projeto